

Kommunikatör och kanslisamordnare

Svenskar i Världen är en ideell, oberoende organisation som sedan 1938 verkar för utlandssvenskarnas bästa genom att bevaka, informera och påverka. Vi har en unik roll som representant för de drygt 660 000 svenskarna i utlandet, vare sig de är förvärvsarbetande, medföljande, pensionär eller student. Vi bevakar deras intressen och påverkar politiker i frågor som passhantering, medborgarskap, skatter, röstning mm. Våra medlemmar har tillgång till våra pensions-, skatte- och juridiska rådgivare. Via vår webbplats, nyhetsbrev och Facebooksida informerar vi dem och skapar kontakter mellan utlandssvenskarna runt om i världen.

Arbetsbeskrivning

Trivs du med att arbeta i ett internationellt sammanhang där din roll är varierande och stöttande? Gillar du att ha många sysslor på gång och vill arbeta proaktivt med kommunikation i alla kanaler samt har erfarenhet av operativt och strategiskt arbete? Då kan du vara den vi söker! Eftersom vår nuvarande kommunikatör och kanslisamordnare går vidare till annan tjänst letar vi efter dig som vill fortsätta driva föreningens arbete framåt.

Som **kanslisamordnare** är du spindeln i nätet för vårt kansli och underhåller vårt nätverk av kontakter och bistår föreningens medlemmar och ombud runt om i världen med rådgivning. Du hanterar remisser, koordinerar Utlandssvenskarnas Parlament samt övervakar projekt.

Som **kommunikatör** är ditt huvudsakliga ansvar att se till att organisationen blir mer synlig och känd både i Sverige och på den internationella arenan. Du planerar, genomför och följer upp kommunikationsaktiviteter via traditionella och digitala kanaler, där du ansvarar för webbplatsen och vår närvaro i sociala medier. Du producerar informationsmaterial, är redaktör för nyhetsbrev (med utgivning tio ggr/år) samt hjälper till med presskontakter, bilder och kommunikationen runt våra event.

Du stöttar generalsekreteraren inför framträdanden, resor och möten med styrelsen och partners. På kansliet arbetar periodvis volontärer och praktikanter för vilka du ansvarar och handleder.

Vem är du?

Du är strukturerad och planerar ditt arbete utan att vara allt för detaljerad, eftersom du driver arbetet på kansliet framåt. Du brinner för kommunikationsarbete och arbetar proaktivt med kommunikation i alla kanaler. Du har erfarenhet av både operativt och strategiskt arbete.

För att lyckas i tjänsten är det viktigt att du har en känsla för ordning och struktur och kan hålla många bollar luften. Det är också viktigt att du har en grafisk känsla, har lätt för att uttrycka dig i tal och skrift på både svenska och engelska samt har erfarenhet av att producera nyhetsbrev, vara aktiv på sociala medier samt webbpublicering.

Vi välkomnar dina kreativa idéer. Då arbetet innebär många kontakter, både externt och internt, värdesätter vi att du är en utåtriktad kommunikativ person som har lätt att samarbeta med andra, och även att du har förmågan att arbeta självständigt. Samtidigt som du håller hög kvalitet på ditt arbete är du också mån om att arbeta effektivt och leverera enligt tidsplan.

Hos oss får du en spännande, utåtriktad och bred roll som ställer höga krav på servicekänsla och prestigelöshet. Du har relevant utbildning inom kommunikation och intresse för samhällsvetenskapliga frågor – kanske har du även studerat statsvetenskap. Du har goda datakunskaper och behärskar Officepaketet med Excel och Word, InDesign, Photoshop, WordPress och har vana att använda sociala medier.

Har du dessutom utlandserfarenhet, tidigare engagemang i ideell förening och/eller lobbyverksamhet är det meriterande. Din bakgrund och dina kunskaper är viktiga, men framförallt är det dina personliga egenskaper, ditt driv och din inställning som gör att du kommer att lyckas i tjänsten

Kontaktperson

Skicka din ansökan med ett personligt brev och CV till generalsekreterare Karin Ehnbo-Palmquist på Svenskar i Världen, e-mail karin@sviv.se. För mer information är du även välkommen att ringa nuvarande kommunikator och kanslisamordnare Marika Tornberg, tfn +46-8-661 50 10. Intervjuer och urval kommer att ske löpande så skicka in din ansökan så snart som möjligt. Tillträde sker i augusti.

Välkommen med din ansökan!